

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1. В.ДВ.01.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация, нормирование труда и заработной платы персонала
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль)/специализация
Управление персоналом

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	9	Итого
Форма контроля	зачёт	
Вид занятий		
Лекции	6	6
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	6,25	6,25
Самостоятельная работа	173,75	173,75
Контроль		
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):

доцент, к.п.н. Никишина А.Л.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2031 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель – сформировать у обучающихся научные знания по нормированию и оплате труда, навыки использования приобретенных знаний на практике в процессе рационализации организационных систем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Отбор и найм персонала. Предпринимательская деятельность. Рынок и маркетинг инноваций. Управление личной эффективностью. Рынок труда.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Организация, проведение оценки и аттестации персонала. Выпускная квалификационная работа.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-5 Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.4 Применяет статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	Знать: статьи расходов, основные формы и системы оплаты труда на предприятии
		Уметь: составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом, находить рациональные решения по организации оплаты труда
		Владеть: навыками составления и контроля статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов, анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Теоретические основы организации труда на предприятии	<i>Л. № 1</i>	Тема 1. Труд как экономическая категория. Классификация видов труда	9	2	3	-	Тестовые вопросы электронного учебника (3балла)
	<i>Ср. № 1</i>	Самостоятельная работа Тема1. Труд как экономическая категория. Классификация видов труда	9	10		-	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции. Промежуточный тест. Итоговый тест.

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 2. Организация труда на предприятии	Ср. № 2	Самостоятельная работа Тема 2. Разделение труда на промышленном предприятии	9	10		-	Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой Вопросы к зачёту
	Ср. № 3	Тема 3. Кооперация труда. Границы разделения и кооперации труда	9	10		-	
	Ср. № 4	Самостоятельная работа Тема 4. Современные формы организации труда	9	10		-	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции. Промежуточный тест. Итоговый тест. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой Вопросы к зачёту

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 3. Организация и обслуживание рабочих мест	Ср. № 5	Самостоятельная работа Тема 5. Понятие и классификация рабочих мест, задачи их организации	9	10		-	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции.
	Ср. № 6	Самостоятельная работа Тема 6. Цели, задачи и сущность нормирования труда	9	10		-	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции. Промежуточный тест. Итоговый тест. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой Вопросы к зачёту
	Ср. № 7	Самостоятельная работа Тема 7. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	9	10		-	
Модуль 4. Нормирование труда на предприятии							
Модуль 5. Система организации	Л. № 2	Тема 8. Организация заработной платы. Сущность и функции заработной платы	9	2	3	-	Тестовые вопросы электронного учебника (3балла)

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
заработной платы на предприятии	Ср. № 8	Самостоятельная работа Тема 8. Организация заработной платы. Сущность и функции заработной платы	9	10		-	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции. Промежуточный тест.
	Ср. № 9	Самостоятельная работа Тема 9. Формы и системы оплаты труда. Часть 1. Виды и формы оплаты труда	9	10		-	Итоговый тест. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой Вопросы к зачёту
	Ср. № 10	Тема 10. Формы и системы оплаты труда. Часть 2. Повременная оплата труда	9	10		-	
	Ср. № 11	Тема 11. Бестарифная форма организации заработной платы	9	10		-	
Модуль 6 Особенности оплаты труда	Л. № 3	Тема 12. Планирование фонда заработной платы	9	2	3	-	Тестовые вопросы электронного учебника (3балла)
	Ср. № 12	Самостоятельная работа Тема 12. Планирование фонда	9	10		-	Самостоятельное изучение материалов электронного

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	<i>Ср. № 13</i>	Самостоятельная работа Тема 13. Система надбавок, доплат и удержаний. Часть 1. Доплаты и надбавки	9	11		-	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции.
	<i>Ср. № 14</i>	Самостоятельная работа Тема 14. Система надбавок, доплат и удержаний. Часть 2. Доплата за выслугу лет	9	10		-	Промежуточный тест. Итоговый тест. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой Вопросы к зачёту

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 7. Методические подходы к анализу заработной платы	<i>Ср. № 15</i>	Самостоятельная работа Тема 15. Заработная плата в зарубежных странах	9	10		-	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции.
	<i>Ср. № 16</i>	Самостоятельная работа Тема 16. Внедрение новой системы вознаграждения на предприятии. Внедрение изменений в систему оплаты труда	9	10		-	Промежуточный тест. Итоговый тест. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой Вопросы к зачёту

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	<i>Ср. № 17</i>	Самостоятельная работа Тема 17. Результативность сотрудников. Повышение результативности и лояльности сотрудников - две составляющие, влияющие на рост прибыли	9	10		-	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции. Промежуточный тест. Итоговый тест. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой Вопросы к зачёту
	<i>ПА</i>	Промежуточная аттестация	9	0,25		-	Зачет
	<i>СР</i>	Самостоятельная работа	9	173,75	-	-	
		Итоговое тестирование по дисциплине	9		40	-	Итоговый Тест
Итого:				180	100		

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у обучающихся в учебном процессе при изучении дисциплины «Организация, нормирование труда и заработной платы персонала» используются дистанционные образовательные технологии.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, в общем форуме курса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал по темам электронного учебника, рекомендуемую литературу и др.

Методические рекомендации обучающимися для самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе обучающихся, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовка к практическим занятиям (для очной и заочной формы обучения);

- работа с электронными источниками;
- подготовка к сдаче зачета (экзамена).
- Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, обучающийся должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности:

- сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного;
- затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

При подготовке к зачету (экзамену) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Заданием самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений у обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
9	ПК-5	Тестовые задания №№ 1-572
		Вопросы к экзамену №№ 1-60
		Задания, проверяемые вручную №№ 1-4

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

Задание №1		
В каких фазах общественного воспроизводства проявляются функции заработной платы?		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)	+	В производстве
2)	+	В распределении
3)	+	В обмене
4)	+	В потребности
5)	-	В потреблении

Задание №2		
Согласно Трудовому кодексу РФ, заработная плата (оплата труда работника) – это		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты
2)	-	фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат
3)	-	фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат
4)	-	минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных,

		стимулирующих и социальных выплат
--	--	-----------------------------------

Задание №3

В рыночной экономике заработная плата осуществляет такие функции, как

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	воспроизводственная, распределительная, стимулирующая, статусная и социальная
2)	-	воспроизводственная, стимулирующая и социальная
3)	-	распределительная, социальная и функция контроля
4)	-	организация, контроль, мотивация и планирование

Задание №4

Воспроизводственная функция характеризует

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	заработную плату, обеспечивающую получение необходимых благ, способных удовлетворить потребности работников и их семей
2)	-	определение доли работника в реализованном продукте
3)	-	мотивацию работников для достижения необходимых для предприятия результатов труда с помощью обеспечения взаимосвязи размеров вознаграждения и трудового вклада
4)	-	установление различий в уровнях заработной платы

Задание №5

Распределительная функция заключается

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	в установлении доли работника в созданном продукте
2)	-	в заработной плате, обеспечивающей получение необходимых благ, способных удовлетворить потребности работников и их семей
3)	-	в мотивации работников для достижения необходимых для предприятия результатов труда с помощью обеспечения взаимосвязи размеров вознаграждения и трудового вклада
4)	-	в том, что уровень заработной платы определяет социальный и трудовой статус работника в рамках общественной структуры, характеризует престиж профессии на рынке труда, а также статус предприятия

Задание №6

Стимулирующая функция состоит

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	в мотивации работников для достижения необходимых для предприятия результатов труда с помощью обеспечения взаимосвязи размеров вознаграждения и трудового вклада
2)	-	в определении доли работника в реализованном продукте
3)	-	в заработной плате, обеспечивающей получение необходимых благ,

		способных удовлетворить потребности работников и их семей
4)	-	в том, что уровень заработной платы определяет социальный и трудовой статус работника в рамках общественной структуры, характеризует престиж профессии на рынке труда, а также статус предприятия

Задание №7

Статусная функция проявляется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	в том, что уровень заработной платы определяет социальный и трудовой статус работника в рамках общественной структуры, характеризует престиж профессии на рынке труда, а также статус предприятия
2)	-	в мотивации работников для достижения необходимых для предприятия результатов труда с помощью обеспечения взаимосвязи размеров вознаграждения и трудового вклада
3)	-	в определении доли работника в реализованном продукте
4)	-	в заработной плате, обеспечивающей получение необходимых благ, способных удовлетворить потребности работников и их семей

Задание №8

Для осуществления функций заработной платы на основе грамотной эксплуатации их объективного единства и противоположности, своевременного усиления одних и ослабления других на предприятиях используется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	организация заработной платы
2)	-	обеспечение равной оплаты за равный труд
3)	-	дифференциация уровней оплаты труда
4)	-	увеличение реальной заработной платы

Задание №9

Расчёт средней заработной платы может использоваться в целях

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	оценки личного финансового состояния человека
2)	+	оценки уровня платёжеспособности организации
3)	+	анализа уровня жизни населения города или страны
4)	+	оценки уровня привлекательности организации

Задание №10

Какой принцип соблюдается при реализации воспроизводственной функции заработной платы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Принцип обеспечения опережающих темпов роста производительности труда по сравнению с темпами повышения заработной платы
2)	-	Принцип соответствия меры труда мере его оплаты
3)	-	Принцип материальной заинтересованности работников в достижении высоких конечных результатов труда
4)	+	Принцип неуклонного роста номинальной и реальной заработной платы

Задание №11

Целью организации заработной платы на предприятии является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	гарантированный уровень заработной платы работников, объективно отвечающий требованиям воспроизводства рабочей силы, а также связанный с конкретными показателями, количественно и качественно характеризующими трудовую деятельность работника и результаты деятельности предприятия
2)	-	обеспечение контроля за соответствием начисленных сумм заработной платы количеству и качеству принятой от рабочих продукции, установленным расценкам и системам премирования
3)	-	контроль за правильным использованием фондов заработной платы и содействие процессу совершенствования нормирования, организации и оплаты труда на предприятии
4)	-	систематическое наблюдение за правильностью составления и своевременностью поступления документов по заработной плате

Задание №12

Какие организации могут запрашивать сведения о среднем заработке человека?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	+	Налоговая служба
2)	+	Трудовая инспекция
3)	+	Банки
4)	+	Органы статистики
5)	-	Загс

Задание №13

В каких случаях человеку необходимо иметь данные о своей средней оплате труда?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	Для подтверждения своей финансовой состоятельности при получении кредита в банке
----	---	--

2)	+	При смене работодателя
3)	+	Такая необходимость есть у безработных граждан, желающих получать пособие от центра занятости
4)	+	Для подтверждения своей финансовой состоятельности при оформлении туристической визы

Задание №14

Укажите формулу для определения среднедневного заработка.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	$СЗП_{д} = ЗП_{общ} / 12 / 29,3$
2)	-	$СЗП_{д} = ЗП_{общ} / 12 \cdot 29,3$
3)	-	$СЗП_{д} = ЗП_{общ} - (12 \cdot 29,3)$
4)	-	$СЗП_{д} = ЗП_{общ} + (12 / 29,3)$

Задание №15

Какая формула применяется при иных исчислениях выплат по среднему заработку (командировочных, дней донора и так далее)?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	$СЗП_{д} = ЗП_{общ} / РД$
2)	-	$СЗП_{д} = ЗП_{общ} \cdot РД$
3)	-	$СЗП_{д} = РД / ЗП_{общ}$
4)	-	$СЗП_{д} = ЗП_{общ} / РД \cdot 29,3$

Задание №16

Какая из данных функций не относится к функциям заработной платы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Воспроизводственная
2)	+	Регулирующая
3)	-	Социальная
4)	-	Статусная

Задание №17

Как известно, чем больше период, за который производится расчёт, тем

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	выше информативность показателя среднего заработка
2)	-	ниже информативность показателя среднего заработка
3)	-	выше результативность показателя среднего заработка

4)	-	ниже результативность показателя среднего заработка
----	---	---

Задание №18

Документы, связанные с данными о средней оплате труда, по требованию предоставляются

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	расчетным отделом бухгалтерии
2)	-	директором организации
3)	+	бухгалтером организации
4)	-	отделом кадров

Задание №19

Основными принципами организации заработной платы являются

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	обеспечение равной оплаты за равный труд
2)	+	дифференциация уровней оплаты труда
3)	+	повышение реальной заработной платы
4)	-	кредитный характер денежной эмиссии

Задание №20

Основными принципами организации заработной платы являются

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	опережающий рост производительности труда над темпами роста заработной платы
2)	+	осуществление оплаты в зависимости от количества и качества труда
3)	+	материальная заинтересованность
4)	-	прогнозное планирование денежного оборота

Задание №21

Основными принципами организации заработной платы являются

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	гарантия воспроизводства рабочей силы
2)	+	материальная заинтересованность
3)	-	контроль и надзор за денежным оборотом
4)	-	комплексное использование инструментов кредитного регулирования

Задание №22

Принцип обеспечения равной оплаты за равный труд

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	означает препятствование дискриминации в оплате труда по полу, возрасту, национальной и религиозной принадлежности и др., а также соблюдение справедливости в распределении заработной платы на предприятии на
----	---	--

		основе адекватной оценки одинакового труда через его оплату
2)	-	позволяет с помощью нормирования труда, уровня тарифных ставок и должностных окладов по профессиям и квалификации, системы надбавок и доплат гарантировать соответствие меры труда мере его оплаты
3)	-	означает увеличение номинальной заработной платы, темпы роста которой должны превышать уровень инфляции, обеспечивая тем самым рост реальной заработной платы
4)	-	обеспечивает предприятию возможность соблюдения оптимальных пропорций при рассмотрении дохода предприятия на цели потребления и накопления

Задание №23

Принцип дифференциации уровней оплаты труда

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	означает недопущение дискриминации в оплате труда по полу, возрасту, национальной и религиозной принадлежности и др., а также соблюдение справедливости в распределении заработной платы на предприятии на основе адекватной оценки одинакового труда через его оплату
2)	+	позволяет с помощью нормирования труда, уровня тарифных ставок и должностных окладов по профессиям и квалификации, системы надбавок и доплат обеспечивать соответствие меры труда мере его оплаты
3)	-	обуславливает увеличение номинальной заработной платы, темпы роста которой должны превышать уровень инфляции, обеспечивая тем самым рост реальной заработной платы
4)	-	обеспечивает предприятию возможность соблюдения оптимальных пропорций при рассмотрении дохода предприятия на цели потребления и накопления

Задание №24

Принцип повышения реальной заработной платы

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	позволяет с помощью нормирования труда, уровня тарифных ставок и должностных окладов по профессиям и квалификации, системы надбавок и доплат обеспечивать соответствие меры труда мере его оплаты
2)	-	обеспечивает увеличение заработной платы работника и повышение эффективности работы предприятия

3)	-	означает недопущение дискриминации в оплате труда по полу, возрасту, национальной и религиозной принадлежности и др., а также соблюдение справедливости в распределении заработной платы на предприятии на основе адекватной оценки одинакового труда через его оплату
4)	+	обуславливает увеличение номинальной заработной платы, темпы роста которой должны превышать уровень инфляции, обеспечивая тем самым рост реальной заработной платы

Задание №25

Принцип опережающего роста производительности труда над темпами роста заработной платы

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	обуславливает увеличение номинальной заработной платы, темпы роста которой должны превышать уровень инфляции, обеспечивая тем самым рост реальной заработной платы
2)	+	обеспечивает предприятию возможность соблюдения оптимальных пропорций при рассмотрении дохода предприятия на цели потребления и накопления
3)	-	позволяет с помощью нормирования труда, уровня тарифных ставок и должностных окладов по профессиям и квалификации, системы надбавок и доплат обеспечивать соответствие меры труда мере его оплаты
4)	-	означает недопущение дискриминации в оплате труда по полу, возрасту, национальной и религиозной принадлежности и др., а также соблюдение справедливости в распределении заработной платы на предприятии на основе адекватной оценки одинакового труда через его оплату

Задание №26

Принцип материальной заинтересованности

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	обеспечивает увеличение заработной платы работника и повышение эффективности работы предприятия
2)	-	обеспечивает предприятию возможность соблюдения оптимальных пропорций при рассмотрении дохода предприятия на цели потребления и накопления
3)	-	обуславливает увеличение номинальной заработной платы, темпы роста которой должны превышать уровень инфляции, обеспечивая тем самым рост реальной заработной платы

4)	-	позволяет с помощью нормирования труда, уровня тарифных ставок и должностных окладов по профессиям и квалификации, системы надбавок и доплат обеспечивать соответствие меры труда мере его оплаты
----	---	---

Задание №27

Какие системы оплаты труда существуют?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	Тарифная
2)	+	Бестарифная
3)	+	Смешанная
4)	-	Сдельная

Задание №28

В случае непредставления какого документа новый работодатель будет вынужден исчислять оплату за время нетрудоспособности исходя из установленного законодательно размера минимальной зарплаты?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Справки о средней заработной плате
2)	+	Справки для расчёта больничных листов
3)	-	Справки по форме 2-НДФЛ
4)	-	Справки с предыдущего места работы

Задание №29

Организация-работодатель нуждается в информации о средней зарплате

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	при заполнении обязательной формы П4 и 57-Т для органов госстатистики
2)	+	при начислении отпускных
3)	+	при начислении оплаты больничных листов
4)	-	при начислении премий

Задание №30

Определите последовательность этапов при пошаговом расчете для определения СЗП_д.

Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

1)	1	$D_1 = M_1 / 29,3$
2)	2	$D_2 = 29,3 / M_2 \cdot D_{м2}$
3)	3	$D_3 = D_1 + D_2$
4)	4	$СЗП_д = ЗП_{общ} / D_3$

Задание №31

Как находятся дни, отработанные в периоде (РД), из формулы определения среднедневного заработка $СЗП_{д} = ЗП_{общ} / РД$?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	$РД = Д_{пд} + Д_{н}$
2)	-	$РД = Д_{пд} \cdot Д_{н}$
3)	+	$РД = Д_{пд} - Д_{н}$
4)	-	$РД = Д_{пд} / Д_{н}$

Задание №32

Для того чтобы более точно узнать, как рассчитать оплату труда в каждом определённом случае, необходимо ознакомиться с Постановлением Правительства РФ № 922

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	от 24.02.2009 г. «Об особенностях исчисления средней заработной платы»
2)	+	от 24.02.2007 г. «Об особенностях исчисления средней заработной платы»
3)	-	от 24.02.2005 г. «Об особенностях исчисления средней заработной платы»
4)	-	от 24.02.2011 г. «Об особенностях исчисления средней заработной платы»

Задание №33

Основными элементами тарифной системы являются

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	тарифно-квалификационный справочник
2)	+	тарифные ставки и должностные оклады
3)	-	премии
4)	-	бонусы и сверхурочные

Задание №34

Основными элементами тарифной системы являются

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	бонусы и сверхурочные
2)	+	тарифные сетки
3)	-	налоги
4)	+	районные коэффициенты к зарплате

Задание №35

Что такое тарификация?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Оценка качества труда в целях дифференциации его оплаты
2)	-	Совокупность нормативных материалов, позволяющих определить оплату труда каждого конкретного работника по качеству вложенного им труда
3)	-	Совокупность квалификационных разрядов, расположенных в зависимости от качественной характеристики работ в виде возрастающей шкалы и соответствующих этим разрядам тарифных коэффициентов
4)	-	Нормативный показатель степени увеличения размера заработка работников в зависимости от месторасположения предприятия

Критерии оценки

Баллы выставляются пропорционально правильным ответам на тестовые вопросы автоматически. Максимум – 40 баллов.

7.2.2. Практические задания для самостоятельной работы

Практическое задание 1

Тема 2. Формы и системы оплаты труда

Часть 1. Виды и формы оплаты труда

Формулировка задания 1.1. Рассчитать тарифную ставку работника 9-го разряда, исходя из минимального размера оплаты труда (МРОТ). Исходные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1

Разряд оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тарифные коэффициенты	1,00	1,11	1,23	1,36	1,51	1,67	1,84	2,02	2,22
Разряд оплаты труда	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тарифные коэффициенты	2,44	2,68	2,89	3,12	3,36	3,62	3,9	4,2	4,5

Рекомендации по выполнению задания 1.1.

Предприятия сами определяют тарифную ставку 1-го разряда в размере, не ниже МРОТ. Тарифную ставку работника соответствующей квалификации определяют по формуле (1)

$$T_{cmi} = T_{cm1} \cdot k_i \quad (1)$$

где T_{cmi} – тарифная ставка работника i -й квалификации;

T_{cm1} – тарифная ставка 1-го разряда;

k_i – тарифный коэффициент i -го разряда.

Формулировка задания 1.2. Используя данные таблицы 1, определить заработную плату работника 13-го разряда за месяц, если им фактически за месяц отработано 250 часов.

Рекомендации по выполнению задания 1.2.

Принимать тарифную ставку 1 разряда в соответствии с минимальным размером оплаты труда. Восьмичасовой рабочий день. В месяце 30 дней.

При установленной часовой тарифной ставке заработная плата работника начисляется за фактически отработанное время:

$$Z_{\text{повр}} = T_{\text{ст}} \cdot t_{\text{факт}}$$

Практическое задание 2

Тема 2. Формы и системы оплаты труда

Часть 2. Повременная оплата труда

Формулировка задания 2.1. Определить заработную плату бухгалтера в организации, если ему установлен оклад в размере 25000 рублей. За месяц он отработал 18 дней из положенных 22.

Формулировка задания 2.2. Рассчитать заработную плату работников при повременной форме оплаты труда. Кукушкин И. И. и Сергунин П. С. отработали полный рабочий месяц, а Яшков С. А. и Якубин В. С. — неполный рабочий месяц. Должностной оклад инженера 1 категории — 35 000 руб. Часовая тарифная ставка техника 4 разряда — 105,5 руб., техника 6 разряда — 126,7 руб. Премирование за основные результаты деятельности составляет 20% от установленного оклада (тарифной ставки) ежемесячно.

Таблица 2

Табель учета рабочего времени

№ п/п	Фамилия, должность	Таб. номер	Отметка о явках и неявках на работу по числам месяца															Итого отработано за 1 половину месяца
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Кукушкин И.И. инженер 1 кат.	001	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	10
					8	8	8	8	8			8	8	8	8	8		80
2	Сергунин П.С. техник 6 разряда	002	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	10
					8	8	8	8	8			8	8	8	8	8		80
3.	Яшков С.А. инженер 1кат	003	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	10
					8	8	8	8	8			8	8	8	8	8		80
4.	Якубин В.С. техник 4 разряда	004	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	ДО	ДО	я	я	в	8
					8	8	8	8	8			8			8	8		64

№ п/ п	Фамилия, должность	Таб. номер	Отметка о явках и неявках на работу по числам месяца																Итого отработано за 2-ю половину месяца	Всего
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Кукушкин И.И. инженер 1 кат.	001	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	11	21
				8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	88	168
2	Сергуни н П.С. техник 6 разряда	002	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	10	21
				8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	80	168
3.	Яшков С.А. инженер 1кат	003	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	Д О	я	я	в	в	я	10	20
				8	8	8	8	8			8	8		8	8			8	80	160
4.	Якубин В.С. техник 4 разряда	004	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	11	19
				8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	88	152

Примечание:

буквенный код «Я» - работник отработал полный рабочий месяц

буквенный код «ДО» - отпуск без сохранения заработной платы.

Рекомендации по выполнению задания

- 1) По каждому заданию 2.1-2.2 произвести расчеты.

Практическое задание 3

Тема 3. Бестарифная форма организации заработной платы

Задание 3.1

Формулировка задания 3.1. Бригада из 4 человек выполнила работу на сумму 185500 руб. Определить заработную плату каждого работника в соответствии с их разрядом и отработанными часами.

Таблица 3.

ФИО	Разряд	Фактич. отраб. часов, час	Час. тариф. ставка, руб.	Тарифный заработок, руб.	Фактический заработок, руб.
Зайцев В.И.	5	220	135		
Сидоров П.А.	4	165	125		
Виноградов Н.А.	6	175	145		
Петушков С.В.	6	125	145		
Итого					185500

Рекомендации по выполнению задания 3.1

1) Результаты вычислений занести в таблицу 2 (бланк выполнения задания 3.1), сделать выводы.

2) Коэффициент распределения приработка определяется по формуле:

$$\text{Коэффициент распределения приработка} = \frac{\text{сумма фактического заработка}}{\text{общая сумма тарифного заработка}} \quad (3)$$

Формулировка задания 3.2. Определить индекс КРІ для менеджера отдела продаж, результаты вычислений занести в таблицу 3 (бланк для выполнения задания 3.2), сделать выводы.

Таблица 4.

Показатель	Вес	База	Норма	Цель	Факт	Уровень выполнения	Индекс КРІ
Объем продаж (у. е.)	40%	100	200	250	280		
Средний доход от одного клиента (у. е.)	20%	10	12	15	13		
Количество отметок «Понравилось обслуживание» (шт.)	20%	15	20	25	30		
Доля просроченной дебиторской задолженности (%)	20%	16	13	10	10		
Итоговый КРІ							

Практическое задание 4

Тема 5. Система надбавок, доплат и удержаний

Часть 1. Доплаты и надбавки

Формулировка задания 4.1. Сотрудник организации предоставил больничный лист с 20 сентября по 28 сентября текущего года по общему заболеванию. Страховой стаж сотрудника 4 года 6 месяцев 3 дня. Заработная плата в прошлом году составила – 175000 рублей, в позапрошлом году – 125675 рублей. Определить пособие по временной нетрудоспособности

Формулировка задания 4.2. Сотрудница Свиридова И.Н. с 27 марта текущего года находилась на больничном 20 дней. Страховой стаж женщины составил 6 лет. За предыдущий год сумма заработка составила 455000 руб., а за позапрошлый год – 510500 руб. Рассчитать размер пособия. Сколько будет выплачено из средств организации и сколько за счет средств бюджета ФСС РФ?

Формулировка задания 4.3. Работник заболел 30 июня. В этот день ему был открыт больничный лист. Закрыт больничный лист 11 июля. Заработок работника в прошлом году составил 56000 руб.; в позапрошлом – 98000 руб. Страховой стаж работника составляет 5 лет. Определить размер пособия.

Рекомендации по выполнению задания 4.3.

Формула для расчета больничного пособия:

$$\text{Пособие по болезни} = \frac{\text{сумма выплат за расчетный период}}{730} \cdot \text{количество дней болезни} \quad (4)$$

- 1) Необходимо учесть предельные величины базы для начисления социальных взносов за каждый календарный год (например, предельная величина базы за 2017 год составляет 755 000 рублей).
- 2) При расчете пособия, необходимо учесть страховой стаж работника.
- 3) Средний дневной заработок не должен быть меньше, чем минимальный заработок, исходя из МРОТ.

Краткое описание и регламент выполнения

1. Обучающийся самостоятельно выполняет практическое задание
2. В процессе выполнения задания может получать консультацию преподавателя и исправлять допущенные ошибки
3. Обучающийся прикрепляет задание в систему Росдистанта

Критерии оценки:

0 баллов - задание не представлено к проверке

25-34 - задание выполнено частично и с ошибками

35-44 балла – задание выполнено не полностью и содержит некоторые ошибки

45-54 балла – задание содержит незначительные ошибки

55 баллов – задание выполнено полностью

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 9

№ п/п	Вопросы к зачёту
1.	Порядок введения, замены и пересмотра норм труда в организации.
2.	Особенности нормирования рабочих-повременщиков в организации.
3.	Особенности нормирования рабочих-сдельщиков в организации.
4.	Состояние системы нормирования труда в России.
5.	Анализ структуры заработной платы в организации.
6.	Применение основных систем оплаты труда.
7.	Анализ использования тарифной системы оплаты труда в организации.
8.	Анализ использования бестарифной системы оплаты труда в организации.
9.	Проведение аттестации работников бюджетной организации.
10.	Применение Единой тарифной сетки в оплате труда работников бюджетных организаций.
11.	Особенности и специфика использования тарифной системы оплаты труда в бюджетных организациях.
12.	Региональные особенности оплаты труда.
13.	Основные проблемы регулирования оплаты труда на межрегиональном уровне.
14.	Анализ структуры оплаты труда основных категорий работников организации.
15.	Возможности применения единой тарифной сетки в коммерческих организациях.
16.	Анализ производительности труда основного персонала организации.
17.	Учет труда и заработной платы в организации.
18.	Сущность заработной платы и поощрительных систем в рыночной экономике.
19.	Функции заработной платы и принципы ее организации. 34. Система организации заработной платы на предприятии.
20.	Система организации заработной платы на предприятии
21.	Тарифная система и ее элементы.
22.	Формы и системы оплаты труда.
23.	Система оплаты труда с использованием балльных оценок трудового вклада.
24.	Оплата труда исходя из соотношений в оплате различного качества.
25.	Система оплаты, обеспечивающая применения тарифной ставки
26.	Время регламентированных перерывов.
27.	Отпуска. Время отдыха
28.	Структура дохода сотрудника предприятия.
29.	Тарифные ставки и оклады. Совместительство.
30.	Стимулирующие надбавки и доплаты.
31.	Системы оплаты труда.
32.	Особенности оплаты труда различных категорий персонала.
33.	Фонд оплаты труда.
34.	Особенности оплаты труда в непрерывных процессах.

№ п/п	Вопросы к зачёту
35.	Особенности оплаты труда вспомогательных рабочих.
36.	Мотивация и стимулирования труда на предприятии
37.	Показатели производительности труда в отрасли.
38.	Показатели результатов деятельности предприятий отрасли.
39.	Показатели эффективности труда: содержание, порядок исчисления.
40.	Положение об оплате и премировании сотрудников предприятия
41.	Порядок введения, замены и пересмотра норм труда в организации.
42.	Федеральная инспекция труда
43.	Основные права и обязанности, ответственность государственных инспекторов труда
44.	Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами
45.	Понятие и сущность организации труда.
46.	Цели и задачи организации труда.
47.	Принципы и методы организации труда.
48.	Теоретические основы научной организации труда
49.	Становление и развитие теории и практики организации труда в доперестроечный период
50.	Современное состояние организации труда в странах с развитой экономикой
51.	Разделение труда на предприятии.
52.	Кооперация труда на предприятии.
53.	Бригадные формы организации труда.
54.	Конвейерная система организации труда.
55.	Организация многостаночного обслуживания
56.	Совмещение трудовых функций, специальностей и профессий
57.	Формы организации индивидуального труда.
58.	Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих
59.	Цели и задачи организации рабочих мест.
60.	Условия труда и факторы их определяющие.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Процедура оценивания

Проведение зачёта обеспечивает возможности реального контроля знаний и навыков в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Накопительная оценка является результатом суммирования баллов по всем контрольным мероприятиям.

Максимальная сумма, которую может получить обучающийся, успешно выполнив все задания и тесты, составляет 100 баллов.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Отметка об зачёте формируется автоматически, на основе итогового рейтингового балла по результатам прохождения обучающимся дисциплины в соответствии со шкалой перевода рейтинговых баллов в традиционные оценки.

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
9	Зачет по накопительному рейтингу	«зачтено»	Обучающийся набрал 55-100 баллов по накопительному рейтингу
		«не зачтено»	Обучающийся набрал менее 0-54 баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Бухалков М.И.	Организация и нормирование труда: учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018653-5. - Текст: электронный.	учебник	2023	Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2033560 (дата обращения: 06.05.2025).
2.	Бычин В.В.	Организация и нормирование труда: учебное пособие / В.В. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 248 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020118-4. - Текст: электронный	учебное пособие	2025	Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2159177 (дата обращения: 06.05.2025).
3.	Генкин, Б. М.	Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник / Б.М. Генкин. — 6-е изд., изм. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-499-4. - Текст: электронный. -	учебник	2022	Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/1712399 (дата обращения: 06.05.2025).

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
4.	Ракоти, В. Д.	Заработная плата и предпринимательский доход: практическое пособие / В. Д. Ракоти. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Финансы и Статистика, 2021. - 335 с. - ISBN 978-5-00184-023-7. - Текст: электронный	практическое пособие	2021	Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/1484126 (дата обращения: 06.05.2025).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
5.	Ребров, А. В.	Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии: учебное пособие / А. В. Ребров. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 346 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/20622. - ISBN 978-5-16-018635-1. - Текст: электронный.	учебное пособие	2025	Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2194347 (дата обращения: 06.05.2025).

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
6.	Савельева, Е.А.	Основы организации труда в цифровых экосистемах: учебное пособие / Е. А. Савельева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1063619. - ISBN 978-5-16-019524-7. - Текст: электронный.	учебное пособие	2025	Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2125118 (дата обращения: 06.05.2025).

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
3.	Учебная аудитория для проведения занятий	Столы ученические двухместные, стулья,

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.